

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры конституционного и
административного права,
протокол от 30.04.2026 г. № 9
Зав. кафедрой конституционного и
административного права

Р. В. Кирсанов
30.04.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол от 25.05.2026 г. № 6
Председатель методического совета,
проректор по учебной работе – начальник
учебного управления

Ю. А. Бурдельная
25.05.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Судебно-правовая бухгалтерия

Специальность	40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Квалификация выпускника	юрист
Специализация	Прокурорская деятельность
Форма обучения	Очная / очно-заочная* /заочная
Срок обучения	5 лет /6 лет
Год набора	2026

Омск, 2026

Рабочая программа дисциплины «Судебно-правовая бухгалтерия»

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 1058.

Программу составил:

Бурнышева Л. В., старший преподаватель кафедры конституционного и административного права ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет.

** Очно-заочная форма обучения для обучающихся 2026 года набора не реализуется*

1. Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина «Судебно-правовая бухгалтерия» направлена на достижение планируемых результатов основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность» (далее соответственно – дисциплина, образовательная программа).

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, установленные образовательной программой	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине
ПК-2	ПК-2 Способен к правовому обеспечению служебной деятельности и подготовке соответствующих документов	ИПК-2.1. Знает правила юридической техники, требования к составлению и оформлению различного рода документов; нормативные правовые и локальные акты, регулирующие служебную деятельность юриста; обычаи делового оборота, применяемые при подготовке правореализационных документов ИПК-2.2. Умеет анализировать и толковать нормы материального и процессуального права в целях документирования правовой позиции; выбирать надлежащую процессуальную форму документа в зависимости от юридической ситуации; составлять проекты документов ИПК-2.3. Владеет навыками составления квалифицированных юридических документов с соблюдением правил юридической техники; методами правовой экс-	ИПК-2.1. Формулирует правила юридической техники и требования к составлению и оформлению правовых актов в процессе выявления экономических правонарушений и преступлений ИПК-2.2. Анализирует и толкует нормы материального и процессуального права в целях документирования правовой позиции при выявлении экономических правонарушений и преступлений. ИПК-2.3. Применяет действующие требования к подготовке правовых документов при выявлении экономических правонарушений и преступлений.

		пертизы проектов документов перед их подписанием (утверждением); приёмами адаптации правовых документов под действующие требования	
ПК-4	ПК-4 Способен участвовать в процессе выявления, пресечения и раскрытия преступлений, осуществляя надзор и поддерживая государственное обвинение	ИПК-4.1. Знает алгоритмы действий по осуществлению надзора за процессуальной деятельностью правоохранительных органов и поддержания государственного обвинения; тактические приёмы производства следственных действий и методику расследования отдельных видов и групп преступлений ИПК-4.2. Умеет определять совокупность и последовательность необходимых проверочных и процессуальных действий при поступлении сообщения о преступлении; оценивать законность решений следователя (дознателя) и лиц, осуществляющий оперативно-розыскную деятельность; принимать процессуальные решения об отмене незаконных постановлений и восстановлении нарушенных прав участников судопроизводства ИПК-4.3. Владеет навыками осуществления уголовного преследования в досудебном и судебном производстве; методами сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение	ИПК -4.1 Формулирует положения специального терминологического аппарата судебно- правовой бухгалтерии, применяемых для расследования и предупреждения преступлений в сфере экономики. ИПК- 4.2 Использует систему понятий судебно- правовой бухгалтерии, категорий и методов для выбора и реализации технико- тактических приемов работы с доказательствами в целях эффективного раскрытия и расследования экономических преступлений. ИПК - 4.3 Решает нетиповые задачи применения приемов и методов , направленных на раскрытие и расследование экономических преступлений.

		для раскрытия и расследования преступлений; техникой составления	
--	--	--	--

2. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетных единицы.

Реализация дисциплины обеспечивается посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность в рамках изучения дисциплины проводится в следующих формах:

- контактная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);
- самостоятельная работа обучающихся;
- практическая подготовка, предусматривающая участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью во время проведения занятий семинарского типа.

При проведении учебных занятий по дисциплине у обучающихся обеспечивается развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая проведение ролевых игр, анализ ситуаций и пр., далее соответственно – интерактивные формы работы.

2.1. Содержание дисциплины

МОДУЛЬ 1. ТЕХНОЛОГИЯ УЧЕТА И СЛЕДЫ БУХГАЛТЕРСКИХ ПРЕСТУПЛЕНИЙ (ОСНОВЫ ТЕОРИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА)

Тема 1. Понятие и сущность судебно-правовой бухгалтерии, её предмет и метод. Содержание бухгалтерского баланса и влияние объектов учета на способы совершения преступлений

Понятие и сущность судебно-правовой бухгалтерии, её предмет и метод. Бухгалтерский учёт как источник юридически значимой информации. Система правового регулирования бухгалтерского учёта в Российской Федерации.

Понятие хозяйственного учёта. Виды учёта. Бухгалтерский учёт, его предмет и метод. Типовая классификация активов организации и источников их формирования. Баланс, его строение и содержание. Типы хозяйственных операций и их влияние на содержание баланса.

Тема 2. Счета и двойная запись. Использование данных учета при поиске и доказывании преступлений

Счета бухгалтерского учета, их строение и содержание. Счета активные и пассивные. План счетов. Сущность приема двойной записи. Бухгалтерская проводка. Синтетический и аналитический учёт и их взаимосвязь.

Тема 3. Документальное оформление хозяйственных операций и его влияние на способы совершения преступлений

Бухгалтерские документы, правила их заполнения, классификация и юридическое значение. Правила исправления ошибок в документах. Документальное оформление хозяйственных операций и его влияние на способы совершения преступлений. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная и автоматизированная.

Тема 4. Использование материалов инвентаризаций в правоприменительной деятельности

Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Использование материалов инвентаризаций в правоприменительной деятельности. Правовое регулирование и общие правила проведения инвентаризации. Выведение результатов инвентаризации и порядок регулирования инвентаризационных разниц в учёте. Особенности назначения и проведения инвентаризации в деятельности правоохранительных органов.

Тема 5. Правовое регулирование и бухгалтерский учёт активов и обязательств организации

Правовое регулирование, понятие, классификация и виды оценки основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Порядок начисления и учёт амортизации основных средств. Учет поступления и выбытия основных средств.

Правовое регулирование, понятие и классификация производственных запасов. Виды оценки материалов, товаров. Организация аналитического учёта материалов на складе и в бухгалтерии.

Учёт кассовых операций. Безналичные формы расчётов. Учёт операций по расчётным и прочим счетам в банках. Учёт расчетов с подотчетными лицами, прочими дебиторами и кредиторами.

Понятие бухгалтерской отчётности, её виды и состав. Требования к информации, формируемой в отчётности. Порядок и сроки представления отчётности. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей. Содержание прочих отчётных форм и пояснительной записки к годовому отчёту. Публичность бухгалтерской отчётности.

МОДУЛЬ 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ БУХГАЛТЕРСКИХ ПОЗНАНИЙ В ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 6. Приёмы исследования документов как метод использования специальных экономических познаний

Приёмы исследования документов как метод использования специальных экономических познаний. Общая характеристика приёмов исследования документов и значение их применения в юридической практике.

Приёмы исследования одного, отдельно взятого документа. Приёмы исследования взаимосвязанных документов: встречная проверка и взаимный контроль разных документов, косвенно отражающих одну и ту же хозяйственную операцию. Исследование документов, отражающих движение ценностей:

- восстановление количественно-суммового учёта;
- контрольное сличение остатков;
- обратная калькуляция;
- хронологический анализ операций.

Участие бухгалтера в качестве специалиста в производстве процессуальных действий. Правовые основы деятельности специалиста в уголовном, гражданском, арбитражном процессах. Целесообразность и необходимость привлечения специалиста-бухгалтера

при проведении следственных действий. Полномочия специалиста-бухгалтера и его роль при производстве следственных и судебных действий, оформление результатов его деятельности. Непроцессуальное использование помощи специалиста-бухгалтера в юридической практике.

Тема 7. Документальная ревизия и аудиторская проверка как формы последующего контроля и их использование в юридической практике

Система финансового контроля в Российской Федерации. Документальная ревизия и аудиторская проверка как формы последующего контроля и их использование в юридической практике. Документальные ревизия и проверка как формы последующего финансового контроля. Порядок проведения и документального оформления результатов ревизии. Правовое регулирование использования ревизий и проверок в правоприменительной деятельности. Особенности назначения и проведения ревизий и проверок по инициативе правоохранительных органов. Оценка результатов ревизии следователем и судом.

Тема 8. Судебно-бухгалтерская экспертиза

Судебно-бухгалтерская экспертиза, её сущность и отличия от ревизии. Порядок назначения и производства судебно-бухгалтерской экспертизы в уголовном процессе. Заключение эксперта-бухгалтера. Проверка и оценка заключения эксперта-бухгалтера следователем и судом.

2.2.1. Тематический план (очная форма обучения)

№ п/ п	Наименование модуля / темы занятия	Объем и формы образова- тельной деятельности					Всег о	Интерак- тивные формы ра- боты	Оценочные сред- ства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
		Контактная работа				С Р С			
		Аудитор- ная		в том числе ЭИОС ¹	в том числе практическая подготовка				
		Занятия лекционного типа	Занятия семинар- ского типа						
Модуль 1. Технология учета и следы бухгалтерских преступлений (основы теории бухгалтерского учета)									
1.	Понятие и сущ- ность судебно- правовой бух- галтерии, её предмет и ме- тод. Содержа- ние бухгалтер- ского баланса и	2	2	–	–	2	6	–	Устный опрос, решение задач

¹ Если предусмотрена работа в СДО университета

	влияние объектов учета на способы совершения преступлений								
2.	Счета и двойная запись. Использование данных учета при поиске и доказывании преступлений	1	6	–	–	4	11	–	Решение задач
3.	Документальное оформление хозяйственных операций и его влияние на способы совершения преступлений	1	2	–	–	4	7	–	Решение задач
4.	Использование материалов инвентаризаций в правоприменительной деятельности	1	2	–	–	2	5	–	Решение задач
5.	Правовое регулирование и бухгалтерский учёт активов и обязательств организации	1	4	–	–	8	13	–	Решение задач, контрольная работа
	Итого	6	16	–	–	20	42	–	Устный опрос, решение задач, контрольная работа
Модуль 2. Использование специальных бухгалтерских познаний в правоприменительной деятельности									
6.	Приёмы исследования документов как метод использования специальных экономических познаний.	2	4	–	–	6	12	–	Устный опрос, решение задач
7.	Документальная ревизия и аудиторская проверка как формы последующего контроля		2	–	–	7	9	–	Устный опрос, решение задач

	и их использование в юридической практике								
8.	Судебно-бухгалтерская экспертиза		2	–	–	7	9	–	Решение задач, контрольная работа
	Итого	2	8	–	–	20	30	–	Устный опрос, решение задач, контрольная работа
	Промежуточная аттестация:	–	–	–	–	–		–	Зачет
	ИТОГО	8	24	–	–	40	72	–	Устный опрос, решение задач, контрольная работа, экзамен

2.2.2. Тематический план (заочная форма обучения)

№ п/ п	Наименование модуля / темы занятия	Объем и формы образова- тельной деятельности					Всег о	Интерак- тивные формы ра- боты	Оценочные сред- ства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
		Контактная работа				С Р С			
		Аудитор- ная		в том числе ЭИОС ²	в том числе практическая подготовка				
		Занятия лекционного типа	Занятия семинар- ского типа						
Модуль 1. Технология учета и следы бухгалтерских преступлений (основы теории бухгалтерского учета)									
1.	Понятие и сущ- ность судебно- правовой бух- галтерии, её предмет и ме- тод. Содержа- ние бухгалтер- ского баланса и влияние объек- тов учета на способы совер- шения преступ- лений	1	2	–	–	5	8	–	Устный опрос, решение задач
2.	Счета и двойная запись.	–	4	–	–	5	9	–	Решение задач

² Если предусмотрена работа в СДО университета

	Использование данных учета при поиске и доказывании преступлений								
3.	Документальное оформление хозяйственных операций и его влияние на совершение преступлений	1	–	–	–	5	6	–	Решение задач
4.	Использование материалов инвентаризаций в правоприменительной деятельности	–	–	–	–	5	5	–	Решение задач
5.	Правовое регулирование и бухгалтерский учёт активов и обязательств организации	–	–	–	–	12	12	–	Решение задач, контрольная работа
	Итого	2	6	–	–	32	40	–	Устный опрос, решение задач, контрольная работа
Модуль 2. Использование специальных бухгалтерских познаний в правоприменительной деятельности									
6.	Приёмы исследования документов как метод использования специальных экономических познаний.	–	2	–	–	10	12	–	Устный опрос, решение задач
7.	Документальная ревизия и аудиторская проверка как формы последующего контроля и их использование в юридической практике	–	–	–	–	8	8	–	Устный опрос, решение задач
8.	Судебно-бухгалтерская экспертиза	–	–	–	–	8	8	–	Решение задач, контрольная работа
	Итого	–	2	–	–	26	28	–	Устный опрос, решение задач,

									контрольная ра- бота
	Промежуточная аттестация:	–	–	–	–	–	4		Зачет
	ИТОГО	2	8	–	–	58	72		Устный опрос, решение задач, контрольная ра- бота, экзамен

2.2.3. Тематический план
(очная-заочная форма обучения)

№ п/ п	Наименование модуля / темы занятия	Объем и формы образова- тельной деятельности					Всег о	Интерак- тивные формы ра- боты	Оценочные сред- ства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации	
		Контактная работа				С Р С				
		Аудитор- ная		в том числе ЭИОС ³	в том числе практическая подготовка					
		Занятия лекционного типа	Занятия семинар- ского типа							
Модуль 1. Технология учета и следы бухгалтерских преступлений (основы теории бухгалтерского учета)										
1.	Понятие и сущ- ность судебно- правовой бух- галтерии, её предмет и ме- тод. Содержа- ние бухгалтер- ского баланса и влияние объек- тов учета на способы совер- шения преступ- лений	2	2	–	–	2	6	–	Устный опрос, решение задач	
2.	Счета и двойная запись. Использование данных учета при поиске и доказывании преступлений	1	6	–	–	4	11	–	Решение задач	
3.	Документаль- ное оформле- ние хозяйствен- ных операций и его влияние на спо- собы соверше- ния преступле- ний	1	2	–	–	4	7	–	Решение задач	
4.	Использование материалов ин- вентаризаций в	1	2	–	–	2	5	–	Решение задач	

³ Если предусмотрена работа в СДО университета

	правопримени- тельной дея- тельности								
5.	Правовое регу- лирование и бухгалтерский учёт активов и обязательств организации	1	4	–	–	8	13	–	Решение задач, контрольная ра- бота
	Итого	6	16	–	–	20	42	–	Устный опрос, решение задач, контрольная ра- бота
Модуль 2. Использование специальных бухгалтерских познаний в правоприменительной деятельности									
6.	Приёмы иссле- дования доку- ментов как ме- тод использова- ния специаль- ных экономиче- ских познаний.	2	4	–	–	6	12	–	Устный опрос, решение задач
7.	Документальная ревизия и ауди- торская про- верка как формы последу- ющего контроля и их использо- вание в юриди- ческой практике		2	–	–	7	9	–	Устный опрос, решение задач
8.	Судебно-бух- галтерская экс- пертиза	–	2	–	–	7	9	–	Решение задач, контрольная ра- бота
	Итого	2	8	–	–	20	30	–	Устный опрос, решение задач, контрольная ра- бота
	Промежуточная аттестация:	–	–	–	–	–		–	Зачет
	ИТОГО	8	24	–	–	40	72	–	Устный опрос, решение задач, контрольная ра- бота, экзамен

2.3. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
Модуль 1. «Технология учета и следы бухгалтерских преступлений (основы теории бухгалтерского учета)»		

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
Подготовка к лекциям	Самостоятельное изучение вопросов: 1. Бухгалтерский учёт как источник юридически значимой информации и основа судебной бухгалтерии. 2. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учёта. Классификация активов организации и источников их формирования. 3. Организация бухгалтерского учёта. Права и обязанности главных бухгалтеров. 4. Бухгалтерские документы, их классификация и юридическое значение. Правила заполнения документов. Способы исправления ошибок в документах и учётных записях.	1. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия : учебник и практикум для вузов / Е. С. Дубоносов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 332 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00607-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/468369 2. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 157 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04924-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469675
Подготовка к практическим занятиям	Решение задач по темам 1-4 см. Судебно-правовая бухгалтерия : практикум / сост. И.Г. Львова. – Омск : Омская юридическая академия, 2018. –96 с.	1. Судебная (правовая) бухгалтерия : практикум для студентов всех форм обучения / Ом. юрид. ин-т ; сост.: Н. И. Ленская, Н. В. Немцова. - Омск : [б. и.], 2007. - 85 с. ; 4,7 услов. печ. л. - Библиогр.: с. 85. - 60+100 экз. 2. Судебно-правовая бухгалтерия : практикум / сост. И.Г. Львова. – Омск : Омская юридическая академия, 2018. –96 с.
Модуль 2. «Использование специальных бухгалтерских познаний в правоприменительной деятельности»		
Подготовка к лекциям	Самостоятельное изучение вопросов: 1. Участие специалиста-бухгалтера в производстве следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий 2. Система финансового контроля в Российской Федерации. 3. Назначение и производство судебно-бухгалтерской экспертизы в уголовном процессе. 4. Назначение и проведение судебно-бухгалтерской экспертизы в гражданском и арбитражном процессах.	1. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия : учебник и практикум для вузов / Е. С. Дубоносов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 332 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00607-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/468369 2. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. –

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		157 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04924-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469675
Подготовка к практическим занятиям	Решение задач по темам 5-7 см. Судебно-правовая бухгалтерия : практикум / сост. И.Г. Львова. – Омск : Омская юридическая академия, 2018. –96 с.	1. Судебная (правовая) бухгалтерия. Приемы исследования документальных данных при расследовании преступлений и разрешении гражданско-правовых споров : практикум для студентов всех форм обучения / Ом. юрид. ин-т ; сост.: Н. И. Ленская, Н. В. Немцова. - Омск : [б. и.], 2008. - 43 с. ; 1,6 услов. печ. л. - 300 экз. 2. Судебно-правовая бухгалтерия : практикум / сост. И.Г. Львова. – Омск : Омская юридическая академия, 2018. –96 с.

2.4. Рекомендации для организации контактной работы в ЭИОС

1. Для студентов очной формы обучения ссылка на электронный курс по дисциплине «Судебно-правовая бухгалтерия (СМ)» (<http://edu.omua.ru/course/view.php?id=401>).

2. Методические рекомендации по изучению дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде университета (<http://edu.omua.ru/mod/resource/view.php?id=33794>).

3. Требования к условиям реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип учебных аудиторий	Описание требований к оборудованию аудитории и техническим средствам обучения
Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп, и т.п.), беспроводной пульт-указка, микрофон, усилитель трансляционный, колонки трансляционные); Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа ⁴)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)); Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, для организации практической подготовки, компьютерный класс)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)); Компьютерная техника: системные блоки, мониторы; Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, для организации практической подготовки, учебный зал судебных заседаний)	Специализированная мебель (тумба для допроса, тумба подсудимого, стол и стул для защитника, стол и стул для прокурора, стол для судьи, кресло судьи, стол аудиторный со скамьей двухместный, защитная кабина в процессуальной зоне зала судебных заседаний)
Помещения для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.2.1. Описание комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- MicrosoftWindows;
- MicrosoftOffice;
- программа «Тестирование студента»;
- Система видеоконференции связи;
- SMART Learning Suite;
- Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-onlin.ru»;
- Электронно-библиотечная система Проспект;
- иное.

3.2.2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия : учебник и практикум для вузов / Е. С. Дубоносов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 332 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00607-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468369>

⁴Компьютерная техника устанавливается для проведения занятий семинарского типа по заявке преподавателя в информационно-технический отдел.

2. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 157 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04924-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469675>

3. Попаденко, Е. В. Судебная бухгалтерия : учебник и практикум для вузов / Е. В. Попаденко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 180 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05704-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471522>

4. Сорокотягин, И. Н. Судебная бухгалтерия : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, Л. К. Безукладникова, Д. А. Сорокотягина ; под редакцией И. Н. Сорокотягина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 284 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05400-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468522>

3.2.3. Перечень используемых современных профессиональных баз данных и информационных справочных правовых систем

- справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- справочная правовая система «Гарант»;
- иное.

4. Оценка результатов освоения дисциплины

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости (в том числе рубежный контроль) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает в себя устный опрос, практическое задание (рубежный контроль). При освоении дисциплины в очной форме используется балльно-рейтинговая система, критерии оценивания каждого вида текущего контроля представлены в технологической карте дисциплины (приложение).

4.1.2. Организация текущего контроля в ЭИОС

Организация текущего контроля по дисциплине в ЭИОС университета осуществляется в соответствии с тематическим планом (разделы 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 настоящей рабочей программы), локальными нормативными актами университета, регламентирующими образовательный процесс, а также в соответствии с установленными требованиями электронного курса для обучающихся *очно-заочной и заочной форм обучения*, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на основании заявления обучающегося).

Текущий контроль для обучающихся по *очной форме обучения*, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривает в первом семестре выполнение практических заданий, решение рубежного контроля по каждому модулю тематического плана учебной дисциплины «Судебно-правовая бухгалтерия (СМ)» (<http://edu.omua.ru/course/view.php?id=401>).

В соответствии с учебными планами по программе бакалавриата направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): уголовно-правовой, учебная дисциплина «Судебно-правовая бухгалтерия» изучается студентами на протяжении одного семестра. Следовательно, текущий контроль для обучающихся по *очно-заочной и заочной формам обучения*, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривает выполнение практических заданий по каждому модулю учебной дисциплины «Судебно-правовая

бухгалтерия (СМ)» (<http://edu.omua.ru/course/view.php?id=401>) и выполнение контрольной работы.

Для обучающихся **очной формы обучения**, а также обучающихся **очно-заочной и заочной форм обучения**, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация текущего контроля в ЭИО университета возможна в следующих случаях:

– приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);

– заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся

4.2.1. Организация промежуточной аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме зачета и обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплине в соответствии с компетенциями, установленными образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся на основе билетов (тестов), включающих два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Оценивание результатов обучения по дисциплине (уровня сформированности компетенций) проводится на основе следующих критериев:

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
Зачтено	ПК-2	ИПК-2.1. Формулирует правила юридической техники и требования к составлению и оформлению правовых актов в процессе выявления экономических правонарушений и преступлений ИПК-2.2. Анализирует и толкует нормы материального и процессуального права в целях документирования правовой позиции при выявлении экономических правонарушений и преступлений. ИПК-2.3. Применяет действующие требования к подготовке правовых документов при выявлении экономических правонарушений и преступлений.	Владение понятиями и категориями судебно-правовой бухгалтерии; понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых правовых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы билета и дополнительные вопросы; использование в необходимой мере в ответах на вопросы норм судебно-правовой бухгалтерии, материалов рекомендованной учебной и
	ПК-4	ИПК -4.1 Формулирует положения специального терминологического аппарата судебно-правовой бухгалтерии, применяемых для расследования и предупреждения преступлений в сфере экономики.	

		ИПК- 4.2 Использует систему понятий судебно- правовой бухгалтерии, категорий и методов для выбора и реализации технико-тактических приемов работы с доказательствами в целях эффективного раскрытия и расследования экономических преступлений. ИПК - 4.3 Решает нетиповые задачи применения приемов и методов , направленных на раскрытие и расследование экономических преступлений.	научной литературы. Логически и правильно сформулированы ответы, на все поставленные в задаче вопросы, указаны нормы судебно-правовой бухгалтерии, на основе которых строится решение задачи.
Не зачтено	ПК-2	ИПК-2.1.Формулирует правила юридической техники и требования к составлению и оформлению правовых актов в процессе выявления экономических правонарушений и преступлений ИПК-2.2. Анализирует и толкует нормы материального и процессуального права в целях документирования правовой позиции при выявлении экономических правонарушений и преступлений. ИПК-2.3. Применяет действующие требования к подготовке правовых документов при выявлении экономических правонарушений и преступлений.	Неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. Даны неправильные ответы, на все поставленные в задаче вопросы, не указаны нормы судебно-правовой бухгалтерии, на основе которых строится решение задачи.
	ПК-4	ИПК -4.1 Формулирует положения специального терминологического аппарата судебно- правовой бухгалтерии, применяемых для расследования и предупреждения преступлений в сфере экономики. ИПК- 4.2 Использует систему понятий судебно- правовой бухгалтерии, категорий и методов для выбора и реализации технико-так-	

		тических приемов работы с доказательствами в целях эффективного раскрытия и расследования экономических преступлений. ИПК - 4.3 Решает нетиповые задачи применения приемов и методов , направленных на раскрытие и расследование экономических преступлений.	
--	--	--	--

4.2.2. Вопросы к зачету

1. Сущность и виды хозяйственного учёта.
2. Функции, принципы, допущения и требования бухгалтерского учёта.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта и отчётности в Российской Федерации.
4. Активы организации и их характеристика.
5. Пассивы организации и их характеристика.
6. Общая характеристика элементов метода бухгалтерского учёта.
7. Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов.
8. Влияние хозяйственных операций на баланс (типы хозяйственных операций).
9. Счета бухгалтерского учёта. Классификация счетов бухгалтерского учёта по назначению и структуре (счета для учёта хозяйственных средств и счета для учёта хозяйственных процессов).
10. Счета бухгалтерского учёта. Классификация счетов бухгалтерского учёта по экономическому содержанию (по группам из плана счетов); по отношению к балансу (балансовые и забалансовые), по степени детализации ведения бухгалтерского учёта (синтетические, аналитические и субсчета).
11. Активные, пассивные, активно-пассивные счета бухгалтерского учёта.
12. Двойная запись и её сущность. Виды бухгалтерских проводок. Алгоритм формирования бухгалтерской проводки.
13. Классификация документов в бухгалтерском учёте.
14. Способы исправления ошибочных записей в бухгалтерских документах.
15. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная и журнально-ордерная.
16. Формы бухгалтерского учета: упрощенная и автоматизированная.
17. Понятие, задачи и виды инвентаризации.
18. Этапы проведения инвентаризации.
19. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учёта.
20. Правовое регулирование, понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное отражение движения основных средств.
21. Документальное отражение движения материально-производственных запасов. Учёт материально-производственных запасов на складе и в бухгалтерии.
22. Правовое регулирование учёта кассовых операций. Документы по движению наличных денежных средств.
23. Учёт расчётов с подотчётными лицами по служебным командировкам, хозяйственным расходам, представительским расходам.
24. Понятие и классификация методов исследования документальных данных.
25. Приёмы исследования одного, отдельно взятого документа.
26. Приёмы исследования взаимосвязанных документов.

27. Необходимость, возможность и сущность восстановления количественно-суммового учёта.
28. Необходимость, сущность и особенности контрольного сличения остатков.
29. Необходимость, возможность и сущность восстановления количественно-суммового учета с использованием метода обратной калькуляции.
30. Хронологический и сравнительный анализ
31. Фактические методы исследования фактов хозяйственной деятельности экономических субъектов.
32. Формы использования специальных бухгалтерских познаний в юридической практике.
33. Использование специальных бухгалтерских познаний сотрудниками правоохранительных органов.
34. Формы привлечения специалиста бухгалтера на допроцессуальной стадии.
35. Ревизия как форма последующего документального контроля. Правовое регулирование, понятие и сущность.
36. Порядок проведения ревизий. Права и обязанности ревизора.
37. Правовое регулирование и особенности проведения ревизий по требованию правоохранительных органов.
38. Акт ревизии, его доказательственное значение. Проверка и оценка акта ревизии следователем.
39. Дополнительная и повторная ревизия.
40. Понятие и сущность судебно-бухгалтерской экспертизы, её отличие от ревизии.
41. Порядок назначения и проведения судебно-бухгалтерской экспертизы.
42. Права и обязанности эксперта-бухгалтера.
43. Заключение эксперта-бухгалтера, проверка и оценка его следователем.
44. Дополнительная и повторная судебно-бухгалтерская экспертиза.

4.2.3. Типовые задания к зачету

Индикаторы достижения компетенций по дисциплине: Выбирает способы выявления, раскрытия и расследования экономических преступлений и правонарушений.

Прочитайте текст и установите соответствие методов проверки документальных данных

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

А	Методы фактической проверки хозяйственной операции:	1	Проверка нескольких документов по однотипным или взаимосвязанным хозяйственным операциям
Б	Взаимный контроль	2	Визуальный осмотр документов
В	Формальная проверка	3	Оставление нескольких экземпляров одного и того же документа
Г	Нормативная проверка документов	4	Проведение контрольных операций и контрольных обмеров
Д	Встречная проверка	5	Проверка соблюдения различных нормативов, инструкций, положений

Е		6	
---	--	---	--

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д	Е

Ключ:

А	Б	В	Г	Д	Е
4	1	2	5	3	

Критерии оценки:

Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие 0 баллов.

Индикаторы достижения компетенций по дисциплине:

Использует совокупность и последовательность необходимых действий, направленных на выявление, раскрытие и расследование экономических преступлений и правонарушений.

Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Метод взаимного контроля документов используется:

1. При отсутствии какого либо документа
2. При наличии расхождений в нескольких экземплярах одного и того же документа
3. При наличии противоречий в содержании документов, отражающих одну и ту же или взаимосвязанные хозяйственные операции.

Ключ: 1,3

Ответ:

Обоснование: При наличии расхождений в нескольких экземпляров одного и того же документа используется другой метод- встречная проверка.

Критерии оценки:

Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие 0 баллов.

4.2.4. Организация промежуточной аттестация обучающихся в ЭИОС

Организация промежуточной аттестации по дисциплине в ЭИОС университета для обучающихся *очно-заочной и заочной форм обучения*, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на основании заявления обучающегося), проводится в форме экзамена в соответ-

ствии с локальными нормативными актами университета, регламентирующими образовательный процесс, а также в соответствии с установленными требованиями электронного курса.

Промежуточная аттестация для обучающихся **очно-заочной и заочной форм обучения**, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривает выполнение экзаменационного задания электронного курса.

Для обучающихся **очной формы обучения**, а также обучающихся **очно-заочной и заочной форм обучения**, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация промежуточной аттестации в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);

- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного присутствия на учебных занятиях.

**Технологическая карта дисциплины
(для очной формы обучения)**

**Технологическая карта дисциплины
(для очной формы обучения)**

Преподаватель:	Немцова Н. В., заведующий кафедрой административного и финансового права ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», кандидат экономических наук, доцент
Дисциплина:	Судебно-правовая бухгалтерия
Специальность:	40.04.05 Судебная и прокурорская деятельность
Квалификация:	Юрист
Специализация:	Прокурорская деятельность
Курс:	4 Семестр: 8
Количество часов:	72
лекций	8
практических занятий	24
СРС	40
Форма промежуточной аттестации:	зачет

Виды контроля	Максимальное количество баллов
Текущий контроль	30
Рубежный контроль	30
Промежуточная аттестация	40
Итого по дисциплине:	100
Виды учебной деятельности студентов	Максимальное количество баллов
Модуль 1. Технология учета и следы бухгалтерских преступлений (основы теории бухгалтерского учета)	
Текущий контроль	15
Устный опрос	5
Решение задач	10
Рубежный контроль	15
Контрольная работа	15
Модуль 2. Использование специальных бухгалтерских познаний в правоприменительной деятельности	
Текущий контроль	15
Устный опрос	5
Решение задач	10
Рубежный контроль	15
Контрольная работа	15
Промежуточная аттестация	40
Зачет	40

Дополнительные баллы за высокую культуру учебной деятельности	10
Участие в работе конференции	10
Критерии оценивания каждого вида деятельности:	
1. Устный опрос	5
Критерии	
Твердое знание материала, грамотность и последовательность его изложение при ответе на поставленный вопрос, отсутствие ошибок при ответе, участие в дискуссию, формулировка вопроса докладчику.	5
Твердое знание материала, грамотность и последовательность его изложение при ответе на поставленный вопрос, отсутствие ошибок при ответе.	3-4
Последовательность в изложении ответа на поставленный вопрос, отсутствие ошибок при ответе.	1-2
Не знание материала или его значительной части, допущение существенные ошибки при ответе на вопрос, отсутствие ответа.	0
2. Решение задач	10
Критерии	Баллы
Обучающийся решил практическое задание, правильно изложил все варианты решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства	6-10
Обучающийся выполнил менее 80% задания, и/или неполно указал варианты решения	1-5
Обучающийся выполнил менее 50% задания, и/или неверно указал варианты решения	0
3. Контрольная работа	30
Критерии	Баллы
85% и более правильных ответов	30
70-84% правильных ответов	20
50-69% правильных ответов	10
49% и менее правильных ответов	0
4. Зачет	40
Критерии	Баллы
Владение понятиями и категориями судебно-правовой бухгалтерии; понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых правовых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы билета и дополнительные вопросы; использование в необходимой мере в ответах на вопросы норм судебно-правовой бухгалтерии, материалов рекомендованной учебной и научной литературы. Логически и правильно сформулированы ответы, на все поставленные в задаче вопросы, указаны нормы судебно-правовой бухгалтерии, на основе которых строится решение задачи.	40
Владение понятиями и категориями судебно-правовой бухгалтерии; понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых правовых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам. Логически и правильно сформулированы от-	30

веты, на все поставленные в задаче вопросы, без указания норм судебно-правовой бухгалтерии, на основе которых строится решение задачи.	
Правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора. При ответах на теоретические вопросы нормы судебно-правовой бухгалтерии, учебная и научная литература использованы недостаточно. Даны правильные ответы не на все поставленные в задаче вопросы, не указаны нормы судебно-правовой бухгалтерии, на основе которых строится решение задачи.	20
Неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. Даны неправильные ответы, на все поставленные в задаче вопросы, не указаны нормы судебно-правовой бухгалтерии, на основе которых строится решение задачи.	0

**Дополнения и изменения к рабочей программе
дисциплины «Судебно-правовая бухгалтерия»
на 20__/20__ учебный год**

В рабочую программу внесены следующие дополнения и/или изменения:

1.
2.

Дополнения и изменения в рабочую программу внес:

_____ Ф.И.О., должность, ученая степень, звание.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры _____ (протокол № ____ от ____). Рабочая программа рекомендована к использованию в 20__/20__ учебном году для обучающихся 20__ года набора.

Заведующий кафедрой _____ Н. В. Немцова

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол от _____ 20__ г. № ____

Председатель методического совета _____ Ю. А. Бурдельная
«____» _____ 20__ г.